



Für unser Headquarter in München Moosach suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter HR-Services (m/w/d)

Unser Team der Service Partner besteht aus 6 Kolleginnen und Kollegen. Wir sind Teil des Bereichs Human Resources mit den Abteilungen Personalbetreuung, Personalservice und Ausbildung.

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten eng mit den HR-Businesspartnern zusammen und unterstützen in allen HR-relevanten Themen.
- Arbeitsrechtlich relevante Dokumente, wie beispielsweise Arbeitsverträge, Entgeltschreiben und Arbeitszeugnisse werden von Ihnen vorbereitet und erstellt.
- Sie agieren als Ansprechpartner für personaladministrative Fragestellungen und unterstützen bei der Mitarbeiterbetreuung.
- Sie sind für die administrative Bearbeitung personalwirtschaftlicher Prozesse zuständig.
- Die Pflege und Auswertung von Mitarbeiterdaten, sowie die Aktualisierung bestehender Statistiken gehört zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Sie arbeiten aktiv an internen Projekten zur Optimierung und Digitalisierung der HR Prozesse mit.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung (z. B. als Industriekaufmann/-frau) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mind. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse über die normativen Grundlagen des Personalwesens, u. a. Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht bringen Sie mit.
- Teamfähigkeit und Selbstständigkeit sind Ihre persönlichen Stärken und eine eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Sie verfügen über Kenntnisse gängiger HR-Methoden, -Tools und -Prozesse.
- Sie achten auf Diskretion bei der Bearbeitung vertraulicher Personalangelegenheiten.
- Mit gängigen IT Anwendungen und insbesondere MS Office und SAP HCM gehen Sie sicher um.
- Sie beherrschen eine sehr gute Kommunikation in deutscher und englischer Sprache (mind. B2 in Wort und Schrift).

Warum wir:

- **Die Werte** – Sie finden bei uns eine gewachsene Firmenkultur basierend auf Vertrauen, Respekt und Teamgeist.
- **Die Chance** – Sie tragen vom ersten Tag eigene Verantwortung und haben Gestaltungsmöglichkeiten; flankierend finden Sie Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung.
- **Die Aufgabe** – Sie agieren als Mitglied eines kompetenten Teams und in einer äußerst vielseitigen Position, die Ihr Skillset, Ihre Initiative und Ihren Erfolgsdrang herausfordert.
- **Die Flexibilität** – Sie gestalten Ihre Arbeitszeit flexibel, haben die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und auch der Weg ins Büro ist einfach durch die direkte Anbindung an S- und U-Bahn und kostenfreie Parkplätze.
- **Die Attraktivität** – Sie erwartet ein attraktives Vergütungspaket bei einem Tarifunternehmen der Metall- und Elektroindustrie, eine Betriebskantine und weitere Benefits zu attraktiven Konditionen.

Das **Münchener Familienunternehmen MEILLER** hat sich seit 1850 zu einer weltweit agierenden Unternehmensgruppe entwickelt. MEILLER KIPPER ist der innovative Premium-Hersteller für Fahrzeug-Kippaufbauten und unter MEILLER TÜREN firmiert der Geschäftsbereich für Spezial-Aufzugtüren. Zusätzlich ist die Gruppe mit den MEILLER GÄRTEN in der Immobilienwirtschaft aktiv. Die MEILLER Gruppe ist mit mehr als 2.000 Mitarbeitenden an zehn Standorten in Europa vertreten und in zahlreichen Märkten und Branchen global führend. Alle MEILLER Unternehmen vereint der Ehrgeiz, Erfahrung mit neuen Technologien zu kombinieren und innovative, marktgerechte Lösungen zu entwickeln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) direkt über unser [Karriereportal](#) oder per Mail an karriere@meiller.com. Ansprechpartner für Ihre Bewerbung ist Norbert Müller

F. X. MEILLER

Fahrzeug- und Maschinenfabrik - GmbH & Co KG
Ambossstraße 4, 80997 München
meiller.com

